



2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

<input type="checkbox"/>	Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
<input type="checkbox"/>	Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
<input type="checkbox"/>	Uma parte das ações planejadas não foi feita.
<input type="checkbox"/>	As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

--

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto.

2.4. Ações não desenvolvidas ou desenvolvidas parcialmente com a respectiva justificativa

--



3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
--------------------------	-----	--------------------------	-----

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

<input type="checkbox"/>	Documentário	<input type="checkbox"/>	Produção musical
<input type="checkbox"/>	Videoclipe	<input type="checkbox"/>	Show musical
<input type="checkbox"/>	Espetáculo	<input type="checkbox"/>	Relatório de pesquisa
<input type="checkbox"/>	Live (transmissão on-line)	<input type="checkbox"/>	Teatro
<input type="checkbox"/>	Outros:		

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube

3.2 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...

<input type="checkbox"/>	Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
<input type="checkbox"/>	Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
<input type="checkbox"/>	Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.



<input type="checkbox"/>	Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
<input type="checkbox"/>	Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
<input type="checkbox"/>	Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
<input type="checkbox"/>	Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
<input type="checkbox"/>	Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.
Você pode marcar mais de uma opção.	

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

Sim

Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto:



5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto					
Nome do profissional ou empresa	Função no projeto	CPF ou CNPJ	Pessoa negra	Pessoa indígena	Observações

- Inserir mais linhas se necessário

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

	Presencial.
	Virtual.
	Híbrido (presencial e virtual).

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas? Informe o link

	Youtube:
	Instagram / IGTV:
	Facebook:
	TikTok:
	Google Meet, Zoom etc.:
	Outros: _____

Você pode marcar mais de uma opção.



6.3 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

<input type="checkbox"/>	Equipamento cultural público municipal.
<input type="checkbox"/>	Equipamento cultural público estadual.
<input type="checkbox"/>	Espaço cultural independente.
<input type="checkbox"/>	Escola.
<input type="checkbox"/>	Praça.
<input type="checkbox"/>	Rua.
<input type="checkbox"/>	Parque.
<input type="checkbox"/>	Outros:

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.



9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente